

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 304»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 304» (далее – Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления МАДОУ № 304, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Наблюдательного совета являются:

- Федеральный закон от 03.11.2006г. №174 «Об автономных учреждениях» в ред. 24.06.2025г.,
- Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 29.12.2012г. № 1228 «Об изменении типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида второй категории №304 Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону в целях создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида второй категории №304 г.Ростова-на-Дону»,
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 304» (далее – МАДОУ №304).

1.3. Наблюдательный совет МАДОУ №304 создается в составе 7 членов. В состав Наблюдательного совета МАДОУ №304 входят:

- представители Учредителя (представитель Управления образования города Ростова-на-Дону) – 1 человек;
- представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом (представитель Департамента имущественно-земельных отношений горда Ростова-на-Дону) – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек;

- представители родительской общественности – 2 человека;
- представители трудового коллектива МАДОУ №304 (на основании решения общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

В состав Наблюдательного совета МАДОУ №304 могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления.

1.4. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ №304 составляет пять лет.

1.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

1.6. Заведующий МАДОУ №304 и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

1.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.8. МАДОУ №304 не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ №304 лишь на равных условиях с другими гражданами.

1.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МАДОУ №304. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников МАДОУ №304 в течение 10 дней с даты предоставления такого решения.

1.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ №304 в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

1.12. Представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

1.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ №304 в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

1.14. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ №304 избирается на срок полномочий совета МАДОУ №304 членами совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

1.15. Представитель работников МАДОУ №304 не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

1.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

1.17. Председатель организует работу Наблюдательного совета МАДОУ №304, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.18. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников МАДОУ №304.

1.19. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ №304 членами совета МАДОУ №304 простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

1.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета МАДОУ №304, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета МАДОУ №304 не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. Наблюдательный совет МАДОУ №304 рассматривает:

1. Предложения Учредителя или заведующего МАДОУ №304 о внесении изменений в Устав МАДОУ №304.

2. Предложения Учредителя или заведующего МАДОУ №304 о создании и ликвидации филиалов МАДОУ №304, об открытии и о закрытии его представительств.

3. Предложения Учредителя или заведующего МАДОУ №304 о реорганизации МАДОУ №304 или о его ликвидации.

4. Предложения Учредителя или заведующего МАДОУ №304 об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ №304 на праве оперативного управления.

5. Предложения заведующего МАДОУ №304 об участии МАДОУ №304 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №304.

7. По представлению руководителя МАДОУ №304 отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8. Предложения руководителя МАДОУ №304 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ №304 в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно.

9. Предложения заведующего МАДОУ №304 о совершении крупных сделок.
10. Предложения заведующего МАДОУ №304 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
11. Предложения заведующего МАДОУ №304 о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ №304 и утверждения аудиторской организации.
13. Утверждение Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд МАДОУ №304.
- 2.2. По вопросам, указанным в пунктах 1–4, 7 и 8 Наблюдательный совет МАДОУ №304 дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ №304.
- 2.3. По вопросу, указанному в пункте 6 Наблюдательный совет МАДОУ №304 дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ №304. По вопросу, указанному в пункте 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий МАДОУ №304 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 2.4. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ №304.
- 2.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.6. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ №304 большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.7. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом МАДОУ №304 в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 2.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 2.1. не могут быть переданы на рассмотрение других органов.
- 2.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ №304.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

- 3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ №304 созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ №304.
- 3.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ №304:

Лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки дня, вместе с уведомлением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

3.4. В заседании Наблюдательного совета МАДОУ №304 вправе участвовать заведующий МАДОУ №304. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ №304.

3.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАДОУ №304. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6. При отсутствии члена Наблюдательного совета может учитываться представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета МАДОУ №304, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 подпункта 2.1.

3.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ №304.

3.8. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ №304 после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя МАДОУ №304. До избрания председателя

Наблюдательного совета МАДОУ №304 на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ №304.

3.9. Непосредственное руководство МАДОУ №304 осуществляет заведующий, назначаемый Учредителем. Заведующий решает все касающиеся текущего руководства деятельностью МАДОУ №304 вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов самоуправления МАДОУ №304.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

4.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов.

4.2. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим Наблюдательным советом.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Учредителем и самим Наблюдательным советом.

4.4. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном совете возлагается на секретаря.