

СОГЛАСОВАННО  
председатель ППО МАДОУ № 304



А. В. Копанева  
29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ № 304  
\_\_\_\_\_ А. С. Калитина  
приказ № 83 от 29.08.2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
города Ростова — на — Дону  
«Детский сад №304»

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова — на — Дону «Детский сад №304» (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 28 декабря 2024 года, а также Уставом МАДОУ №304.
- 1.2 Данное Положение о Педагогическом совете в МАДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета МАДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3 Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5 Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству РФ и Уставу МАДОУ №304, реализуются приказами заведующего МАДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.
- 1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета.**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;

- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

## 2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию в совершенствовании образовательного процесса в МАДОУ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- проводит разработку, обсуждение и принятие годовых, календарно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс;
- рассматривает и обобщает результаты развивающей и образовательной деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение и внедрение продуктивного педагогического опыта;
- рассматривает вопросы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МАДОУ и/или Наблюдательный совет;
- принимает решения о представлении к награждению педагогических работников МАДОУ.

## 3. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

3.1 Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

3.2 Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

3.3 При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет—коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с МАДОУ.

Председателем является заведующий МАДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.

4.2 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не

менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, ведёт протоколы Педагогического совета.

4.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ.

4.5 Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.6 При необходимости на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.7 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МАДОУ.

4.8 Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9 Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МАДОУ №304. Решения Педагогического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.10 Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания

членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3 Протоколы Педагогического совета МАДОУ №304 входит в номенклатуру дел учреждения, хранится в МАДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).