

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 304»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МАДОУ № 304
протокол от 29.08.2025г № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 304
_____ А.С. Калитина
приказ № 2 от 29.08. 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении платных образовательных услуг
в МАДОУ № 304

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей",
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»,
- Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012г. №318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности»,
- Постановления Администрации г. Ростова-на-Дону от 24.10.2023г. № 1166 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова- на-Дону от 18.06.2012 N 462 "Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Ворошиловского района города Ростова- на-Дону" (ред. от 19.08.2022)",
- локальными нормативно-правовыми актами, устанавливающими порядок оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении, формирования и расходования фонда заработной платы, установления доплат и надбавок, формирования и расходования средств других образуемых фондов.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель"-организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся"- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются МАДОУ на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

1.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Главной целью оказания платных образовательных услуг МАДОУ является: удовлетворение потребностей получателей услуги и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.2 Для достижения названной цели МАДОУ решает следующие основные задачи:

-обеспечение всестороннего развития личности воспитанников, расширение кругозора, укрепление здоровья, адаптация к изменяющимся условиям жизни, повышение культурного уровня и др.

-способствует развитию материальной базы МАДОУ, обеспечению нормативных условий осуществления коррекционно-образовательного процесса;

-социальной защите сотрудников МАДОУ через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МАДОУ № 304

3.1 Деятельность МАДОУ по оказанию платных образовательных услуг строится в соответствии с планом деятельности МАДОУ. При этом она не должна нарушать условия осуществления основного воспитательно - образовательного процесса и противоречить Программе развития МАДОУ.

3.2 Перечень платных образовательных услуг, которые может предоставлять МАДОУ, определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности, имеющейся в МАДОУ.

3.3 Комплектование групп производится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) на основе письменного заявления на имя Заведующего МАДОУ.

3.4 Количество обучающихся в группах, количество групп и педагогический состав по группам устанавливается приказом по МАДОУ.

3.5 Количество, продолжительность и последовательность занятий в рамках оказания платных образовательных услуг устанавливается сеткой занятий, утверждаемых заведующим МАДОУ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в объединении.

3.6 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации образовательных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7 Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8 Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

3.9 Перечень потребляемых платных образовательных услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) получателей услуги, гражданами или организациями. Размер оплаты устанавливается по согласованию сторон в соответствии со сметой (калькуляцией).

3.10 Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МАДОУ № 304. При несвоевременной оплате родителями стоимости услуг (более 2 месяцев), на основании представления Совета МАДОУ договор с ними расторгается, и ребенок исключается из числа получателей услуги и к занятиям не допускается.

3.11 Механизм предоставления платных образовательных услуг предусматривает ведение журналов учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий в соответствии с утвержденными Заведующим МБДОУ образовательными программами и тематическими планами по каждому виду услуг.

3.12 Правом контроля за деятельностью МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг обладают: Совет МАДОУ № 304, Учредитель в лице территориального Управления образованием, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

3.13 При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

3.15 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.16 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.17 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.18 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.19 Аттестация обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе, не предусмотрена. Документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), не выдаются.

4 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2 Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3 Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.4 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части

образовательной программы); о) порядок изменения и расторжения договора; п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности (далее - поступающие) и подавших заявление о приеме на обучение (Приложение № 1), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6 Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг Приложение № 2.

4.7 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) подать письменную жалобу (Приложение 3)

б) безвозмездного оказания образовательных услуг;

в) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

г) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора (Приложение № 2).

5.4 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной

услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 7 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.ФИНАНСИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ

6.1 Платные образовательные услуги в МАДОУ № 304 функционируют на принципе самоокупаемости.

6.2 Основным источником финансирования – плата потребителей услуг. Цена (тариф) услуги устанавливаются в соответствии с решением Ростовской- на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности».

6.3 Размер платы за оказание платных образовательных услуг фиксируется в договоре, который заключается с заказчиком услуг. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня

инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.4 Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг (квитанцию). Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится в безналичном порядке по квитанции. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет учреждения.

6.5 Средства, получаемые МАДОУ от внебюджетной деятельности, в том числе и от платных образовательных услуг находятся в его полном распоряжении, используются в соответствии со сметой и изъятию не подлежат. Расходование средств, полученных от предоставления образовательных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и Положением о расходовании средств, от приносящей доход деятельности, утвержденным заведующим МАДОУ.

6.6 Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг МАДОУ осуществляется бухгалтерией. Полученные денежные средства расходуются согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности исключительно на нужды МАДОУ и не могут быть переданы другим образовательным учреждениям.

6.7 Оплата труда в системе платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями с педагогами и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги, либо выполняющими организационно-методическое или обслуживающие функции.

6.8 Затраты на организацию образовательного процесса и предоставление платных образовательных услуг группируются по элементам и статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования и калькулирования себестоимости.

6.9 Под элементами затрат понимаются затраты, однородные по своему содержанию, а под статьями - затраты, включающие один или несколько элементов.

6.10 Из дохода, полученного МАДОУ от предоставления платных образовательных услуг, согласно смете возмещаются следующие расходы:

- фонд оплаты труда преподавателей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- начисление на заработную плату;
- материальные затраты;
- амортизация;
- прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт.

7. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МАДОУ № 304

7.1 Управление реализацией платных образовательных услуг МАДОУ осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.

7.2 Общее руководство реализацией платных образовательных услуг

осуществляет Совет МАДОУ:

- рассматривает и утверждает Программу развития системы платных образовательных услуг МАДОУ;
- принимает Положение о системе платных образовательных услуг МАДОУ, а также дополнения и изменения к нему;
- при необходимости рассматривает любые вопросы, возникающие при функционировании системы реализации платных образовательных услуг.

7.3 Непосредственное руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий МАДОУ, который:

- организует получение лицензии на платные образовательные услуги в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;
- утверждает Положение о системе платных образовательных услуг МАДОУ, а также дополнения и изменения к нему;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами от имени МАДОУ на предоставление платных образовательных услуг (Приложение № 2);
- заключает трудовые соглашения со специалистами, работающими в системе платных образовательных услуг;
- утверждает смету и контролирует ее выполнение;
- решает текущие вопросы функционирования системы, относящиеся к его компетенции.

7.4 Старший воспитатель системы платных образовательных услуг МАДОУ назначается приказом заведующего МАДОУ № 304 и несет ответственность за:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- составление учебного плана, расписания занятий;
- комплектование групп;
- подбор педагогических кадров;
- контроль над проведением занятий, ведением учебно-отчетной документации;

-ведение табеля учета рабочего времени;

-подготовку проектов отчетности по оказанию в МАДОУ платных образовательных услуг.

7.5 Педагоги, работающие в системе платных образовательных услуг, несут ответственность за:

- разработку учебных программ по направлениям, входящим в систему платных образовательных услуг МАДОУ;
- качественное и эффективное проведение занятий;
- своевременное ведение журнала учета посещаемости занятий.

Другие права и обязанности педагога закрепляются в трудовом соглашении, заключаемом с администрацией МАДОУ № 304.

7.6 Оплата труда педагогам производится почасовая согласно табеля учета рабочего времени преподавателей (размер 1 часа оплаты труда взят из расчета основного фонда оплаты труда преподавателей).

Заведующему МАДОУ № 304 А.С. Калитиной

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

телефон _____

Документ, удостоверяющий личность

паспорт серия _____ номер _____

выдан кем _____

когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить платные образовательные услуги моему сыну (дочери), _____,

(ФИО ребенка)

воспитаннику(це) группы № _____ МАДОУ № 304 по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования

(наименование программы)

Форма получения образования – очная.

За предоставленную информацию несу ответственность, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАДОУ № 304

в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

« ____ » _____ 2025 г.

(подпись)

(ФИО родителя, законного представителя).

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Ростов – на – Дону

« ____ » _____ 2025г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова – на – Дону «Детский сад № 304» (далее – образовательная организация) на основании лицензии N 5458 от 12.08.2015г., выданной бессрочно Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Калитиной Александры Сергеевны, 344114, город Ростов – на – Дону, улица Беляева 11/1, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Заказчика»)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Предметом договора является оказание Исполнителем образовательной организацией Воспитаннику платной образовательной услуги в рамках реализации дополнительной образовательной программы дошкольного образования (далее-Образовательная программа) в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО).

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги:

Вид: дополнительная образовательная программа

Уровень: программа дошкольного образования

Направленность: социально – педагогическая

Наименование услуги: **психологическая социализация.**

наименование образовательной программы платной образовательной услуги дошкольного образования Программа дошкольного образования: "**«Тропинка к своему Я» под редакцией О.В. Хухлаевой, И.М. Первушиной.**

форма обучения-очная,

формы предоставления услуги: групповая,

количество занятий в неделю-2, в месяц-8, в год-72,

сроки освоения оказываемой платной образовательной услуги дошкольного образования - 1учебный год,

вид документа после обучения воспитаннику – не выдается,

1.2 Образовательные услуги предоставляются в период с 01.09.2025 года по 31.05.2026 года.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - платные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг.

3.1 Полная стоимость платных образовательных услуг составляет - _____ руб. (_____ руб.) _____ коп. в год; _____ (_____ руб.) _____ коп. в месяц; наименование, перечень и форма предоставления платных образовательных услуг определены в приложении к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Заказчик **ежемесячно**

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ руб. (_____ руб.) _____ коп. в месяц.

3.3. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе «Реквизиты и подписи сторон» настоящего договора.

3.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

I V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31 мая 2026г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение города Ростова – на – Дону
«Детский сад № 304» (МАДОУ № 304)
Юр. / фак. адрес: 344114, 235-37-44,276-44-32
г. Ростов – на – Дону, ул. Беляева 11/1
Электронный адрес: rodnichok_304@mail.ru
ИНН 6161032491 КПП 616101001
ОГРН 1026102901990
Счет 03234643607010005800
в ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области,
г. Ростов-на-Дону Муниципальное казначейство
города Ростова- на-Дону
л/счет 305861005840
кор/сч 40102810845370000050
БИК 016015102
заведующий МАДОУ № 304
Калитина Александра Сергеевна

Подпись

М. П.

Заказчик

(Ф.И.О.)
паспортные данные
серия _____ № _____
выдан ОВД/ОУФМС _____

когда _____
место жительства _____

телефон _____

проживающего по адресу

ул. _____,

телефон _____

паспорт	серия	номер
---------	-------	-------

выдан ОУФМС

района города _____

дата выдачи

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении _____)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

(_____) _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)