

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова – на – Дону «Детский сад № 304»

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 4 от 29.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 304
_____ Н. В. Бабасинян

Приложение № 1
Приказ № 168 от 29.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных образовательных услуг
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 304»
2023-2024 учебный год

г. Ростов-на-Дону
2023 год

Основные понятия, используемые в настоящем положении.

МАДОУ № 304 осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления г. Ростова-на-Дону, Уставом МАДОУ и муниципальными заданиями учредителя.

Заказчик-физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя либо иных лиц на основании договора.

Обучающийся-физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги-осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее-Договор).

Потребитель платных образовательных услуг - физическое или юридическое лицо, заключившее с учреждением соответствующий договор, в интересах которого осуществляются платные образовательные услуги, которое имеет намерения реализовать право на приобретение платных образовательных услуг, в том числе образование путем получения платных образовательных услуг, и заинтересованное в повышении уровня образования, профессиональной подготовки, укрепления здоровья и социальной адаптации детей и пр.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

Организатор платных образовательных услуг - юридическое лицо (муниципальное образовательное учреждение), оказывающее потребителю платные образовательные услуги на основании заключенного с ним договора.

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен при несоизмерных расходах или затратах времени или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1 час - расчётная единица при определении стоимости платной образовательной услуги. Под расчётной единицей понимается один академический час. Цена одного часа платной образовательной услуги определяется на основании расчета, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 г. «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростов-на-Дону».

Настоящее Положение устанавливает порядок поступления и расходования средств, полученных муниципальным образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг.

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 года «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019);
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 1166 от 24.10.2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.06.2012 № 462 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 19.08.2022г.);
- Уставом МАДОУ № 304;

Настоящее Положение регламентирует правила организации образовательных платных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 304».

Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- Что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения;
- Наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством).

1. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

1.1. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

1.3. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.5. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (*законных представителей*) воспитанников на платное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся услуги по направлениям:

2.2.1. художественно-эстетическое развитие:

- танцы;

- изобразительная деятельность;
- театрализованная деятельность;
- 2.2.2. речевое, познавательное развитие:
 - адаптация детей к школьной жизни;
 - курс английского языка;
 - коррекция речи;
- 2.2.3. физическое развитие:
 - физическая культура;
- 2.4. социально-коммуникативное развитие:
 - психологическая социализация;
- 2.2.5. познавательное развитие:
 - развитие детей раннего возраста;
 - информатика;
 - русское народное творчество;
 - коррекция речи;
 - изучение правил дорожного движения;
 - развитие экологических представлений;
 - программирование и конструирование.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

- 3.1. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель создает необходимые условия:
- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СП);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение.
- 3.2. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.
- 3.3. Формирование платных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:
- 3.3.1. изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- 3.3.2. создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 3.3.3. получает письменное разрешение Учредителя (*Постановление Администрации*) на ведение платных услуг, с установленными тарифами на платные услуги;
- 3.3.4. издает приказ об организации платных услуг в МАДОУ, назначает приказом ответственного по МАДОУ за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;
- 3.3.5. составляет и согласовывает с главным бухгалтером смету на оказание каждой платной услуги;
- 3.3.6. составляет и принимает Педагогическим советом «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».
- 3.3.7. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (*для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций*);
- 3.3.8. составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих платные образовательные услуги;
- 3.3.9. составляет учебный план, учебную программу (*график предоставления платных образовательных услуг*), Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг;
- 3.3.10. заключает договоры с Заказчиками на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;
- 3.3.12. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях предоставления и цене (*или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию*), расписание занятий,
- 3.4. Исполнителем оформляются и хранятся следующие документы отчетности:
- 3.4.1. письменное разрешение Учредителя (*Постановление Администрации*) на организацию платных услуг;
- 3.4.2. положение о платных образовательных услугах;
- 3.4.3. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- 3.4.4. приказ заведующего Учреждением об организации платных услуг в учреждении и назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;
- 3.4.5. штатное расписание;
- 3.4.6. договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг (*договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя*);
- 3.4.7. перечень платных услуг, утвержденный руководителем;
- 3.4.8. смета на каждый вид услуг;
- 3.4.9. смета доходов и расходов;
- 3.4.10. график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;
- 3.4.11. документы об оплате родителей за оказанные услуги;
- 3.4.12. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (*трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совещании и т. д.*).
- 3.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.6. Исполнитель обязан донести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
- а) *исполнитель* (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - б) направленность реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору и порядок их предоставления;
 - г) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, и информацию о них.
- 3.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- а) Устав Учреждения;
 - б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - в) адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения органа управления образованием;
 - г) образцы договора об оказании платных образовательных услуг;
- Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 3.8. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.
- 3.9. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.
- 3.10. Заведующий заключает договоры с потребителями на оказание платной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, и оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.
- 3.12. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3.13. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.
- 3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 16 человек в группе.
- 3.15. Продолжительность занятий устанавливается от 10 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг, в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных

образовательных услуг.

3.16. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:
-основные работники Учреждения на основе договоров внутреннего совместительства,
-сторонние специалисты на основе договоров внешнего совместительства.

4. Порядок приема и заключения договора, форма договора, жалобы.

4.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном договором и Уставом МАДОУ № 304. Договором регламентируются условия и сроки получения платных образовательных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Информация, предусмотренная пунктами 4.1, 4.2 и 4.3, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.7. Примерная форма договора об образовании по основным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

4.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

4.10. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в соответствии с общими правилами гражданского законодательства. (Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования утверждена Постановлением Правительства

Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706);

4.11. Потребитель обязан оплатить платные образовательные услуги в сроке, указанные в договоре.

4.12. Стоимость образовательных услуг определяется калькуляцией, согласованной со службой по тарифам Администрации города Ростова-на-Дону и утвержденной Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № № 1166 от 24.10.2023 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.06.2012 № 462 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 19.08.2022г.);

4.13. На оказание платных образовательных услуг составляется план финансово-хозяйственной деятельности (раздел 3 основного плана финансово-экономической деятельности МАДОУ № 304 на текущий год).

4.14. Заведующий, на основании предложений ответственных лиц, издает приказ об организации платных образовательных услуг в Учреждении.

Приказом утверждается:

Наименование платных образовательных программ;

Калькуляцию на платные образовательные услуги;

Комплектование групп;

Учебная программа, включающая учебный план;

Штатное расписание по платными образовательным услугам;

Стоимость оплаты часа преподавателя;

Выплаты стимулирующего характера;

Тарификационный список по платным образовательным услугам;

Функциональные обязанности сотрудников по платным образовательным услугам;

Настоящее Положение и положение о расходовании средств;

4.15. В рабочем порядке заведующий может рассматривать и утверждать:

Список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года)

Расписание занятий;

При необходимости, другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

Льготы по оплате платной услуги;

План финансово-хозяйственной деятельности;

Ответственность лиц за организацию платных услуг;

- Кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, иные лица).

4.16. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.17. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг.

4.18. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

4.19. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению N 11 к Стандарту N СТ-239-14-Т-3.3 на имя должностных лиц, указанных в пунктах 21, 22 данного Стандарта муниципальной услуги.

4.20. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

4.21. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города (www.rostov-gorod.ru), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" (<http://www.pgu.donland.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.22. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.23. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.24. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

4.25. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.26. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в стандартах, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5. Порядок получения и расходования денежных средств, полученных от платных образовательных услуг.

Расчет цен на платные образовательные услуги производится в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

На каждый вид оказываемых услуг составляется экономический расчет, с учетом затрат по расходным статьям. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им

сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется указанными организациями.

5.1 Основанием для оказания платной образовательной услуги является письменное заявление и договор между Заказчиком (родителем или законным представителем) и Исполнителем данных услуг – МАДОУ № 304.

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется согласно Постановлению Администрации города.

5.3. Оплата платных услуг производится через банковские учреждения безналичным путем на лицевой счет учреждения. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

5.4. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

5.5. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

5.6. Правовой основой использования образовательным учреждением вырученных от реализации платных образовательных услуг средств является план финансово-хозяйственной деятельности (раздел 3), связанных с осуществлением этого вида деятельности, Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Расходные статьи:

- оплата труда прямых исполнителей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные и приравненные ним затраты;
- амортизация основных средств;
- прочие затраты, в том числе ремонтный фонд;

Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

развитие и совершенствование образовательного процесса;

развитие материальной базы;

материальное стимулирование сотрудников в соответствии с «Положением об оплате труда педагогических работников, административно-вспомогательного персонала, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг» МАДОУ № 304.

5.7. Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учета на соответствующих счетах баланса учреждения.

5.8. Доходы, полученные учреждением от оказания платных образовательных услуг, не могут расходоваться исключительно на фонд заработной платы.

5.9. Предоставление льгот определяются приказом школы и оговариваются в договоре между школой и потребителем платных образовательных услуг.

5.10. Порядок расходования полученных средств определяется учреждением в соответствии с принятым Положением о расходовании внебюджетных средств, настоящим Положением и планом финансово-хозяйственной деятельности:

5.11. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

5.12. Учреждению на основании лицензии на платные образовательные услуги предоставляются соответствующие налоговые льготы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации. Привлечение учреждением платных средств, полученных в результате применения налоговых льгот, не влечет за собой снижение государственных и местных нормативов финансирования образовательных учреждений, выделяемых на одного воспитанника.

5.13. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через ЦБ

5.14. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль над операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет МАДОУ, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

5.15. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность главному бухгалтеру МАДОУ № 304.

6. Ответственность исполнителя и заказчика.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) воспитанника;

6.2.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

6.2.3. привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

6.2.4. расходовать полученные внебюджетные средства согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 304;

6.2.5. снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

6.3. Исполнитель обязан:

6.3.1. стоимость 1 часа платной образовательной услуги утверждать Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону на основании произведенных расчетов стоимости образовательных платных услуг;

6.3.2. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в МАДОУ № 304, в том числе во время оказания платной образовательной услуги;

6.3.3. реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме.

6.3.4. до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

6.3.5. предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) Устав учреждения,

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

д) основные и платные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) платные образовательные программы и другие платные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

ж) сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

6.3.6. разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

6.3.7. обеспечить Заказчику и воспитаннику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы);

6.3.8. соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание платных образовательных услуг (*не допускать срыва занятий без уважительных причин*);

6.3.9. не оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.3.10. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

6.3.11. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.4. Заказчик имеет право:

6.4.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

6.4.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

6.4.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

6.4.4. выбрать услугу.

6.4.5. отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

6.4.6. если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик обязан:

6.5.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;

6.5.2. предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;

6.5.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение платной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

6.5.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

6.5.5. выполнять условия договора;

6.5.6. соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;

6.5.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

6.5.8. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Контроль предоставления дополнительных платных услуг.

7.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Потребители, в рамках договорных отношений;

- администрация Учреждения;

- Администрация города;
- Управление образования;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

7.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

7.3. Заведующий Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

7.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

7.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

8. Условия предоставления платных услуг

8.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом с письменного согласия Учредителя.

8.2. Платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

8.4. Перечень платных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

8.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

8.6. Доход от платных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

8.7. Учреждение вправе оказывать воспитанникам платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

8.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются в городской бюджет.

8.9. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

8.10. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

8.11. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договоров об оказании платных образовательных услуг.

8.12. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности.

8.13. Перечень платных образовательных услуг может рассматриваться и приниматься на Совете Учреждения, на общем собрании трудового коллектива.

9. Кадровое обеспечение оказания платных услуг и оплата труда работников.

9.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МАДОУ на основе договоров внутреннего совместительства,
- сторонние специалисты на основе договоров внешнего совместительства.

9.2. Отношения МАДОУ и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором или договором на оказание услуг.

9.3. Основной фонд оплаты рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда преподавателей и

специалистов.

9.4. Оплата труда преподавателей и специалистов, привлекаемых на договорных отношениях (внешнее совместительство), определяется исходя из почасовой оплаты, установленной работодателем и зафиксированной в трудовом договоре, в котором учитываются все условия работы по оказанию данного вида услуги.

9.5. В отдельных случаях, если при оказании платной услуги привлекается высококвалифицированный специалист, не являющийся работником МАДОУ № 267, оплата труда такого специалиста может быть определена на основании заработной платы, установленной договором.

9.6. Стоимость работы работника (педагога, специалиста), оказывающего платные образовательные и сопровождающие образовательный процесс услуги.

Стоимость (С) 1 часа работы педагога указывается в трудовом договоре, который заключается с преподавателем, и рассчитывается следующим образом:

$C = \text{стоимость 1 часа по ставке} \times \text{индивидуальный коэффициент} + \text{доплата за выслугу лет.}$

Размеры повышающего коэффициента к стоимости 1 часа по ставке за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 0,30.

9.7. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующим постановлением Администрации города

9.8. Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда учитывает особенности оказания дополнительных образовательных услуг преподавателями, специалистами, уровень привлекаемых работников и устанавливается работодателем.

Размеры индивидуального коэффициента к должностному окладу:

№ п/п	Наименование критерия	Размер коэффициента
1	За уровень образования: - среднее образование - высшее образование	0,5 1,5
2	За наличие квалификационной категории - без категории - первая категория - высшая категория	0,5 1 1,5
3	За ученую степень - за степень кандидата наук - за степень доктора наук	0,5 1
4	За отраслевые награды - нагрудный знак - звание заслуженный учитель РФ-	0,5 1

Размер индивидуального коэффициента не может быть менее 1 и превышать 3.

Оплата труда производится в соответствии с учебным планом и штатным расписанием, в котором определены количество рабочих часов и стоимость 1 часа работы, по фактически отработанному времени.

9.9. Стоимость работы административно-хозяйственного персонала.

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса платных образовательных услуг рассчитывается в размере 30% от основного фонда оплаты труда.

Сумма ежемесячных доплат работникам из числа административно-хозяйственного персонала, занятых в процессе оказания платных услуг (за дополнительные обязанности) из дополнительного фонда оплаты труда определяется в начале учебного года на Совете МАДОУ, на основании решения которого заведующий издает приказы, где указываются суммы оплаты за работу каждого месяца. Сумма доплаты заведующему МАДОУ определяется Учредителем в процентах от ежемесячного фонда оплаты труда (30% от основного ФОТ) и указывается в трудовом договоре. Сумма доплаты работникам МАДОУ из внебюджетных средств указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору. Обязательным приложением к договору является перечень дополнительных должностных обязанностей, за которые устанавливается доплата.

Основанием для выплаты заработной платы по трудовым договорам являются:

- заявление работника;
- приказ о приеме на работу (назначение на должность),
- данные табеля учета рабочего времени;
- другие документы, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.

10.2. Положение принимается на неопределённый срок.

Приложение № 1
к Положению об оказании
платных образовательных услуг
МАДОУ № 304

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОРГАНИЗАЦИЮ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МАДОУ № 304

Заведующему МАДОУ № 304 Бабасинян Н.В.

(ФИО заявителя полностью)
паспорт серия _____ номер _____
дата выдачи _____ ОУФМС России по РО
в _____ районе
города _____,
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить платные образовательные услуги моему
ребенку _____

(ФИО ребенка, телефон)

воспитаннику группы № _____ МАДОУ №
304 _____,

(дата и место рождения ребенка)

по дополнительным платным образовательным программам дошкольного
образования _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, образовательной программой и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

Обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования прошу организовать на _____ языке.

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАДОУ N 304 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

(Подпись и ФИО заявителя (законного представителя))

Приложение № 2

К Положению об оказании
платных образовательных услуг МАДОУ № 304
_____ "___" _____ г.

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА РОСТОВА-НА-
ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 304»

ДОГОВОР № _____

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

_____ г. Ростов-на-Дону

(место заключения договора)

“___” _____ 202__ г.

(дата заключения
договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова – на – Дону «Детский сад № 304» (сокращенное наименование: МАДОУ № 304)(далее –образовательная организация) на основании лицензии N 5458 от 12.08.2015г., выданной бессрочно Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бабасинян Наталья Владимировны действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (фамилия, имя, отчество, телефон (при наличии) представителя «Заказчика»)

проживающего по

адресу: _____

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, телефон)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Предметом договора является оказание Исполнителем образовательной организацией Обучающемуся (Воспитаннику) платной образовательной услуги в рамках реализации программы платных образовательных услуг (дополнительного образования детей и взрослых) в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО).

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги:

Наименование _____ услуги:

наименование образовательной программы платной образовательной услуги дошкольного образования
Программа _____ дошкольного образования:"

форма обучения-очная, режим пребывания-12 часов,
форма предоставления услуги: групповая,
образовательная деятельность осуществляется на русском языке, в соответствии с Программой платных образовательных услуг и

на основании заявления родителей (законных представителей).

количество занятий в неделю-2, в месяц-8, в год-72,

сроки освоения оказываемой платной образовательной услуги дошкольного образования -1год,

вид документа после обучения воспитаннику – не выдается,

1.2 Образовательные услуги предоставляются в период с _____ 2023 года по 31.05. 2024 года.

II. Права исполнителя, Заказчика и Обучающегося(Воспитанника)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся (Воспитаннику) меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги.

2.1.4.привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению.

2.1.5. Расходовать полученные внебюджетные средства согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 304.

2.1.6.Снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

2.1.7. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в следующих случаях:

-установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

-просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий(бездействий) воспитанника ;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.6. Ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги.

2.2.7. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

2.2.8. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания.

2.2.9. Выбрать услугу.

2.2.10. Отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.2.11. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося (Воспитанника), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации,

учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве воспитанника.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся (Воспитаннику) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся (Воспитанником) в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося (Воспитанника) и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся (Воспитаннику) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося (воспитанника) во время нахождения в МАДОУ № 304, в том числе во время оказания платной образовательной услуги.

3.1.9. Соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание платных образовательных услуг (*не допускать срыва занятий без уважительных причин*).

3.1.10. Не оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.1.11. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение по договору исполнитель и потребитель нести ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение по договору исполнитель и потребитель нести ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся (Воспитаннику) образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.3. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные

локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.6. Обеспечить посещение Обучающимся (Воспитанником) всех занятий платной образовательной услуги (кроме пропусков по уважительной причине).

3.2.7. Предупреждать исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине.

3.2.8. Предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение платной образовательной услуги за одну неделю до прекращения.

3.2.9. Выполнять условия договора.

3.2.10. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг в год составляет - _____ руб. (прописью) руб. _____ коп. в год; наименование, перечень и форма предоставления платных образовательных услуг определены в приложении к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик **ежемесячно** (период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ руб. (прописью) руб. _____ коп.

4.3. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе «Реквизиты и подписи сторон» настоящего договора указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (Воспитанника), в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Заказчика в случае перевода Обучающегося (Воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося (Воспитанника) его незаконное зачисление в образовательную организацию) несовершеннолетнего Обучающегося (Воспитанника) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося (Воспитанника).

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30 дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в ___2___ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
Муниципальное автономное Дошкольное образовательное учреждение города Ростова – на – Дону «Детский сад № 304» (МАДОУ № 304) Юр. / фак. адрес: 344114, 235-37-44,276-44-32 г. Ростов – на – Дону, ул. Беяева 11/1 Электронный адрес: godnichok_304@mail.ru ИНН 6161032491 КПП 616101001 ОГРН 1026102901990 БИК 046015001 Счет 03234643607010005800 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 К/счет 40102810845370000050 л/с 30586Щ05840 в УФК по РО заведующий МАДОУ № 304 Бабасинян Наталья Владимировна	_____ _____ (Ф.И.О.) паспортные данные серия _____ № _____ выдан ОВД/ОУФМС _____ _____ когда _____ место жительства _____ _____ тел. _____

Подпись

М. П.

Приложение № 1
к договору Об оказании платных образовательных услуг
№ _____ от _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование образовательных программ	Руководитель	Форма проведения занятий	Тариф на одного получателя	Объем часов		
					В неделю	В месяц ц	В год
1							

Исполнитель

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение города Ростова – на – Дону
«Детский сад № 304» (МАДОУ № 304)
Юр. / фак. адрес: 344114, 235-37-44, 276-44-32
г. Ростов – на – Дону, ул. Беяева 11/1
Электронный адрес: rodnichok_304@mail.ru
ИНН 6161032491 КПП 616101001
ОГРН 1026102901990
Счет 03234643607010005800
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области,
г. Ростов-на-Дону
БИК 016015102
К/счет 40102810845370000050
л/с 30586Щ05840 в УФК по РО
заведующий МАДОУ № 304
Бабасинян Наталья Владимировна

Заказчик

(Ф.И.О.)

подпись

МП

Подпись Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
« _____ » _____ 2023г. _____ Подпись

Приложение № 3
К Положению об оказании
платных образовательных услуг
МАДОУ № 304

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ГРАФИКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
ОРГАНАМИ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. Районные отделы образования:

<p>Отдел образования Ворошиловского района 344113, г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, 25г, тел. (863) 235-05-00, адрес электронной почты: roov@aaanet.ru, понедельник - четверг 09:00 - 18:00, пятница 09:00 - 17:00 (перерыв 13:00 - 13:48). Начальник Отдела образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15:00 до 18:00</p>	<p>Отдел образования Железнодорожного района 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-я Баррикадная, 48, тел. (863) 222-47-83, адрес электронной почты: roogl@donpac.ru, понедельник - четверг 09:00 - 18:00, пятница 09:00 - 17:00 (перерыв 13:00 - 13:48). Начальник Отдела образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15:00 до 18:00</p>
<p>Отдел образования Кировского района 344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, 76, тел. (863) 262-58-26, адрес электронной почты: rookirovsk@yandex.ru, понедельник - четверг 09:00 - 18:00, пятница 09:00 - 17:00 (перерыв 13:00 - 13:48). Начальник Отдела образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15:00 до 18:00</p>	<p>Отдел образования Ленинского района 344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Островского, 35, тел. (863) 282-02-96, адрес электронной почты: len_roo@mail.ru, понедельник - четверг 09:00 - 18:00, пятница 09:00 - 17:00 (перерыв 13:00 - 13:48). Начальник Отдела образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15:00 до 18:00</p>
<p>Отдел образования Октябрьского района 344012, г. Ростов-на-Дону, ул. Ларина, 19/2, тел. (863) 245-57-30, адрес электронной почты: gooo@aaanet.ru, понедельник - четверг 09:00 - 18:00, пятница 09:00 - 17:00 (перерыв 13:00 - 13:48). Начальник Отдела образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15:00 до 18:00</p>	<p>Отдел образования Первомайского района 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Металлургическая, 110, тел. (863) 227-90-95, адрес электронной почты: goopervomay@mail.ru, понедельник - четверг 09:00 - 18:00, пятница 09:00 - 17:00 (перерыв 13:00 - 13:48). Начальник Отдела образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15:00 до 18:00</p>
<p>Отдел образования Пролетарского района</p>	<p>Отдел образования Советского района</p>

<p>344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 27-я Линия, 4, тел. (863) 251-35-91, адрес электронной почты: goopr@aaanet.ru, понедельник - четверг 09:00 - 18:00, пятница 09:00 - 17:00 (перерыв 13:00 - 13:48). Начальник Отдела образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15:00 до 18:00</p>	<p>344091, г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, 24, тел. (863) 222-74-12, адрес электронной почты: oosr2@aaanet.ru, понедельник - четверг 09:00 - 18:00, пятница 09:00 - 17:00 (перерыв 13:00 - 13:48). Начальник Отдела образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15:00 до 18:00.</p>
--	--

(п. 1 в ред. постановления Администрации г. Ростова н/Д от 11.05.2016 N 533)

2. Управление образования города Ростова-на-Дону: 344002, ул. Обороны, 76, тел. 240-65-02.

Письменное обращение подается старшему инспектору Управления образования в к. 25 (тел. 240-65-02), часы приема: понедельник - четверг с 9.00-18.00 час., пятница с 9.00-17.00 час. (перерыв с 13.00-13.48 час.); адрес электронной почты: rguo@aaanet.ru.

Официальный сайт Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону:

[http://www.rostov-gorod.ru/Портал услуг/Услуги Администрации города Ростова-на-Дону,](http://www.rostov-gorod.ru/Портал_услуг/Услуги_Администрации_города_Ростова-на-Дону)

осуществляемые в рамках местных и переданных государственных полномочий/Сфера

"Образование"/Управление образования/ Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ).

3. Заместитель главы Администрации города (по социальным вопросам): ул. Б. Садовая, 47, тел. 240-28-34, режим работы: понедельник - четверг с 9.00-18.00 час., пятница с 9.00-17.00 час. (перерыв с 13.00-13.48 час.), адрес электронной почты: prszn@rostov-gorod.ru.

Запись на личный прием к заместителю главы Администрации города осуществляется сектором по работе с обращениями граждан общего отдела Администрации города. Информацию о порядке записи на прием можно получить по тел. 240-49-49.

(в ред. постановления Администрации г. Ростова н/Д от 11.05.2016 N 533)

Письменное обращение подается в сектор по работе с обращениями граждан общего отдела Администрации города в:

- каб. 106 (тел. 240-63-86), часы приема: понедельник - четверг с 9.00-18.00 час., пятница с 9.00-17.00 час. (перерыв с 13.00-13.48 час.);

- каб. 108 (тел. 240-49-49), часы приема: понедельник, вторник, среда, пятница с 9.00-12.00 часов.

Также письменное обращение можно направить по почте или с помощью ячейки с надписью "Сектор по работе с обращениями граждан", расположенной в холле Администрации города.

Приложение № 4
К Положению об оказании
платных образовательных услуг

МАДОУ № 304

Входящий N ____ от _____

Исходящий N ____ от _____

Срок ответа - 5 рабочих дней

**ИНТЕРНЕТ-КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ В МАДОУ № 304**

Фамилия, имя, отчество	
Адрес регистрации (по месту жительства), контактный телефон	
Адрес электронной почты для ответа	
У Вас имеются все документы, указанные в пункте 11 настоящего Стандарта? ДА/НЕТ	
Если нет, укажите, какие документы отсутствуют и (или) какие дополнительные документы у Вас имеются, кроме перечисленных в Стандарте, или наличие каких-либо особых условий (ситуаций)	
Сформулируйте Ваш вопрос, укажите необходимые для ответа консультанта особенности, если они имеются	

Консультант: Ф.И.О., N телефон _____
(заполняется при подготовке ответа)

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

1. Сообщенные Вами сведения не будут переданы никому другому или использованы в других целях, кроме указанной.
2. Получатель не несет ответственности за сбои, нарушения в работе электронной почты, возможную утерю информации или несовместимость форматов.
3. Обращения о консультации НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ, если:
 - обращение о консультировании составлено на услугу, не указанную в данном Стандарте;
 - в форме обращения имеется хотя бы одно незаполненное поле;
 - в поле "Тема:" электронного письма не указано "консультация".

ВНИМАНИЕ:

1. Для получения консультации (ответа):
 - заполните все поля формы, ответьте на вопросы, задайте интересующий Вас вопрос;
 - заполненную форму сохраните как документ Word с именем "консультация.doc";
 - откройте установленную в Вашем компьютере почтовую программу;
 - скопируйте электронный адрес организации из текста Стандарта и вставьте его в поле "Кому:";
 - в поле "Тема:" напишите "консультация";
 - вложите в электронное письмо файл "консультация.doc" и отправьте электронное письмо.
2. Проверьте наличие в своей электронной почте уведомления от адресата о получении (прочтении) Вашего электронного письма. В случае отсутствия такого уведомления уточните по указанному в Стандарте номеру телефона у специалиста, поступило ли к нему Ваше обращение.
3. Специалист в течение пяти рабочих дней после получения запроса ответит на указанный Вами электронный адрес.

Приложение № 5
К Положению об оказании
платных образовательных услуг
МАДОУ № 304

экз. 1 - в Дело

экз. 2 - заявителю

**ВЫПИСКА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ
СПЕЦИАЛИСТОМ)**

(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)

N	Наименование документа	Кол-во экз.	Ориги- нал	Копия
1	Заявление о зачислении в учреждение			
2	Справка о состоянии здоровья, выданная в муниципальном лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства			
3	Свидетельство о рождении ребенка			

Принято всего: документов _____ (шт.) на _____ листах.

Документы принял: _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы специалиста)

Планируемая дата выдачи результата услуги _____

Приложение № 6
К Положению об оказании
платных образовательных услуг
МАДОУ № 304

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Уважаемый(ая)

(Ф.И.О.)

Ваш ребенок _____ зачислен в "___" группу

по предоставлению платных образовательных услуг _____

_____ с "___" _____ 20__ года.

Заведующий МАДОУ № 304 _____

(Ф.И.О.)

Документ получил: _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: "___" _____ 20__ г.

Документ выдал: _____

(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Приложение № 7

К Положению об оказании
платных образовательных услуг МАДОУ № 304

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Уважаемый(ая) _____,

(Ф.И.О.)

в предоставлении платных образовательных услуг отказано

по причине

Заведующий МАДОУ № 304 _____

(Ф.И.О.)

Документ получил: _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: " ____ " _____ 20__ г.

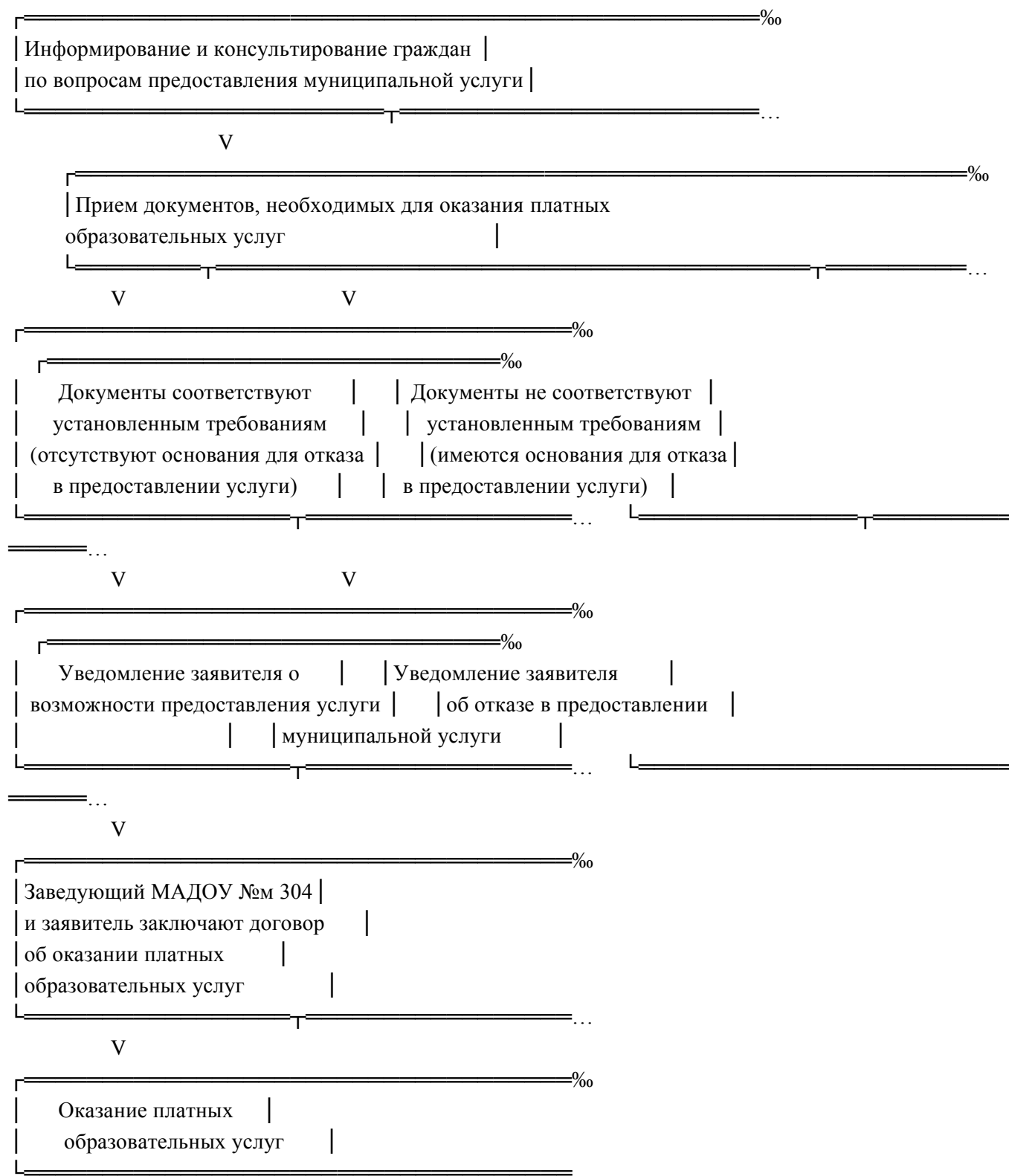
Документ выдал: _____

(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Приложение № 8

К Положению об оказании
платных образовательных услуг МАДОУ № 304

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МАДОУ № 304



ЖАЛОБА

Приложение № 9

К Положению об оказании
платных образовательных услуг МАДОУ № 304

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

_____ место жительства заявителя (для физического лица)
или место нахождения заявителя (для юридического лица)

(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЖАЛОБА

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении _____)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

(дата) (подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

(дата) (Ф.И.О., подпись)