

## Отчет

### о выполнении плана по противодействию коррупции в МАДОУ №304 за 2025г.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация об исполнении
<i>1. Организация мероприятий</i>				
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ №304 на 2025 г.»	июнь	заведующий Калитина А.С. старший воспитатель Березовская О.Ф.	Выполнено
1.2.	Приведение действующих локальных правовых актов МАДОУ №304 в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в законодательстве РФ.	по мере необходимости	заведующий Калитина А.С.	Выполнено  Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положения)
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	август - сентябрь	заведующий Калитина А.С.	Выполнено
<i>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ №304</i>				
2.1	Использование прямых телефонных линий с заведующим МАДОУ №304 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями.	постоянно	заведующий Калитина А.С.	Выполнено
2.2	Организация личного приема граждан заведующим МАДОУ №304.	постоянно	заведующий Калитина А.С.	Выполнено
2.3	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	заведующий Калитина А.С.	Выполняется систематически
2.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	заведующий Калитина А.С.	Выполняется систематически

2.5	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	заведующий Калитина А.С., председатель профкома Копанева А.В.	Выполняется систематически
2.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах.	по мере необходимости	заведующий Калитина А.С.	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях (Протокол №3 от 17.12.2025г.)
2.7	Проведение оценки эффективности МАДОУ №304 в соответствии с «Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области».	до 1 апреля года, следующего за отчетным.	заведующий Калитина А.С.	Выполнено
2.8	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ №304.	по мере необходимости	заведующий Калитина А.С.	Выполнено
2.9	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников, работающих с детьми МАДОУ №304.	по мере необходимости	рабочая группа	Выполнено

### 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событий в жизни МАДОУ №304 посредством размещения информации на официальном сайте.	в течение года	заведующий Калитина А.С. старший воспитатель Березовская О.Ф.	Выполняется систематически
3.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	заведующий Калитина А.С.	Выполнено
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	заведующий Калитина А.С.	Выполняется систематически

3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАДОУ №304, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	заведующий Калитина А.С.	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ.
-----	---	----------	--------------------------	---

*4. Работа с педагогами*

4.1	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	старший воспитатель Березовская О.Ф.	На официальном сайте МАДОУ№304 обновлены информационные материалы, правовые акты по вопросам реализации антикоррупционной политики
-----	---	-----------	--------------------------------------	--

*5. Работа с родителями*

5.1	Размещение на сайте МАДОУ №304 правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	старший воспитатель Березовская О.Ф.	Выполняется систематически
5.2	Проведение Общего родительского собрания, Публичный доклад по итогам года.	август	заведующий Калитина А.С.	Выполнено
5.3	Просветительская работа на родительских собраниях по темам формирования антикоррупционного мировоззрения.	в течение года	заведующий Калитина А.С.	Выполнено На информационных стенах МАДОУ№304 размещены памятки «Коррупции—нет!»
5.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	по мере поступления	заведующий Калитина А.С.	Отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.

*6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции*

6.1	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями).	в течение года	заведующий Калитина А.С.	Выполняется систематически  Осуществляется систематический контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями).
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	в течение года	заведующий Калитина А.С., тарификационная комиссия	Выполняется систематически

Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДОУ, представлением платных образовательных услуг.	постоянно	заведующий Калитина А.С.	Выполнено  Осуществляется систематический контроль за предоставлением платных образовательных услуг (контроль ведения табеля посещаемости, табеля рабочего времени, оформления договоров с родителями (законными представителями) на предоставление ПОУ)
Выявление ситуаций, при которых личные интересы специалиста вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	ежеквартально	Бондаренко О.А., главный бухгалтер	Выполнено Противоречащие ситуации не выявлены

Заведующий МАДОУ №304 \_\_\_\_\_ А.С. Калитина