**Отчет за 1 квартал 2020г. согласно плану мероприятий**

**по противодействию коррупции в сфере деятельности МАДОУ № 304**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | отметка об исполнении |
| 1 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции | 4 квартал | Бабасинян Н.В. | исполнено |
| 2 | Приведение локальных актов МАДОУ в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Бабасинян Н.В.. Бабенко Т.А. | исполнено |
| 3 | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между руководством МАДОУ и сотрудниками при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в МАДОУ по телефону «горячей линии». | по мере необходимости | Бабасинян Н.В.. Бабенко Т.А. | исполнено |
| 4 | Оказание методической помощи сотрудникам МАДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции. | по мере необходимости | Бабенко Т.А. | исполнено |
| 5 | Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону | по мере необходимости | Бабенко Т.А., воспитатели | исполнено |
| 6 | Подготовка отчетов о результатах реализации в МАДОУ плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально (по запросу ГУО или администрации города) | Бабенко Т.А. | март 2020  исполнено |
| 7 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:  а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;  б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | По мере необходимости | Бабасинян Н.В.,  Бабенко Т.А. | исполнено |
| 8 | Участие в исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | по мере необходимости | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели | исполнено |
| 9 | Организация исполнения работниками требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями. | постоянно | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели | исполнено |
| 10 | Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Опротиводействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | при наличии оснований | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели | исполнено |
| 11 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, и руководителями муниципальных образовательных организаций Ворошиловского района | 1 квартал | Бабасинян Н.В. | исполнено |
| 12 | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | постоянно | Бабенко Т.А. | исполнено |
| 13 | Доведение до сведения сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. | постоянно | Бабасинян Н.В. | исполнено |
| 14 | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МАДОУ | постоянно | Бабенко Т.А. | исполнено |
| 15 | Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МАДОУ | постоянно | Бабасинян Н.В. | исполнено |
| 16 | Ознакомление работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях. | постоянно | Бабасинян Н.В. | исполнено |
| 17 | Организация контроля за представлением платных услуг | постоянно | Бабенко Т.А. | январь-март 2020 |
| 18 | Образование комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях | 4 квартал | Бабасинян Н.В. | приказ от 30.12.2019г.  приказ № 179 |
| 19 | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | постоянно | Бабасинян Н.В. | январь-март 2020 |
| 20 | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МАДОУ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств | В течение года | Бабасинян Н.В. | исполнено |
| 21 | Проверка поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершённых работниками МАДОУ. | в течение года | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М. | январь-март 2020 |
| 22 | Размещение на сайте МАДОУ публичного доклада об итогах деятельности МАДОУ № 304, в том числе финансово-хозяйственной | 1 квартал 2020г. | Бабасинян Н.В. | исполнено |
| 23 | Оформление, обновление стенда с размещением организационно-правовых документов МАДОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) | по мере необходимости | Бабенко Т.В., воспитатели | исполнено |
| 24 | Проведение публичных докладов об итогах деятельности образовательной организации | 1 квартал 2020г | Бабасинян Н.В. | исполнено |
| 25 | Подготовка и проведение собраний трудового коллектива по тематике антикоррупционной направленности для сотрудников МАДОУ | 2 раза в год | Бабенко Т.А. | исполнено |
| 26 | Контроль организации питания в МАДОУ на предмет качества продуктов и своевременной поставки | В течение года | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М. | исполнено |

Заведующий МАДОУ № 304 Н.В. Бабасинян

**Отчет за 2 квартал 2020г. согласно плану мероприятий**

**по противодействию коррупции в сфере деятельности МАДОУ № 304**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | отметка об исполнении |
| 1 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции | 4 квартал | Бабасинян Н.В. | исполнено |
| 2 | Приведение локальных актов МАДОУ в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Бабасинян Н.В.. Бабенко Т.А. | исполнено |
| 3 | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между руководством МАДОУ и сотрудниками при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в МАДОУ по телефону «горячей линии». | по мере необходимости | Бабасинян Н.В.. Бабенко Т.А. | исполнено |
| 4 | Оказание методической помощи сотрудникам МАДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции. | по мере необходимости | Бабенко Т.А. | исполнено |
| 5 | Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону | по мере необходимости | Бабенко Т.А., воспитатели | исполнено |
| 6 | Подготовка отчетов о результатах реализации в МАДОУ плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально (по запросу ГУО или администрации города) | Бабенко Т.А. | исполнено |
| 7 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:  а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;  б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | По мере необходимости | Бабасинян Н.В.,  Бабенко Т.А. | исполнено |
| 8 | Участие в исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | по мере необходимости | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели | апрель –июнь 2020 |
| 9 | Организация исполнения работниками требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями. | постоянно | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели | апрель –июнь 2020 |
| 10 | Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Опротиводействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | При наличии оснований | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели | апрель –июнь 2020 |
| 11 | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | постоянно | Бабенко Т.А. | апрель –июнь 2020 |
| 12 | Доведение до сведения сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. | постоянно | Бабасинян Н.В. | апрель –июнь 2020 |
| 13 | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МАДОУ | постоянно | Бабенко Т.А. | апрель –июнь 2020 |
| 14 | Ознакомление работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях. | постоянно | Бабасинян Н.В. | апрель –июнь 2020 |
| 15 | Организация контроля за представлением платных услуг | постоянно | Бабенко Т.А. | апрель –июнь 2020 |
| 16 | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | постоянно | Бабасинян Н.В. | апрель –июнь 2020 |
| 17 | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МАДОУ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств | В течение года | Бабасинян Н.В. | апрель –июнь 2020 |
| 18 | Проверка поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершённых работниками МАДОУ. | в течение года | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М. | апрель –июнь 2020 |
| 19 | Размещение на сайте МАДОУ публичного доклада об итогах деятельности МАДОУ № 304, в том числе финансово-хозяйственной | январь | Бабасинян Н.В. | апрель –июнь 2020 |
| 20 | Оформление, обновление стенда с размещением организационно-правовых документов МАДОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) | по мере необходимости | Бабенко Т.В., воспитатели | апрель –июнь 2020 |
| 21 | Подготовка и проведение собраний трудового коллектива по тематике антикоррупционной направленности для сотрудников МАДОУ | 2 раза в год | Бабенко Т.А. | июнь 2020г. протокол № 3 |
| 22 | Контроль организации питания в МАДОУ на предмет качества продуктов и своевременной поставки | В течение года | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М. | апрель –июнь 2020 |

Заведующий МАДОУ № 304 Н.В. Бабасинян

**Отчет за 3 квартал 2020г. согласно плану мероприятий**

**по противодействию коррупции в сфере деятельности МАДОУ № 304**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | Приведение локальных актов МАДОУ в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Бабасинян Н.В.. Бабенко Т.А. |
| 2 | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между руководством МАДОУ и сотрудниками при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в МАДОУ по телефону «горячей линии». | по мере необходимости | Бабасинян Н.В.. Бабенко Т.А. |
| 3 | Оказание методической помощи сотрудникам МАДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции. | по мере необходимости | Бабенко Т.А. |
| 4 | Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону | по мере необходимости | Бабенко Т.А., воспитатели |
| 5 | Подготовка отчетов о результатах реализации в МАДОУ плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально (по запросу ГУО или администрации города) | Бабенко Т.А. |
| 6 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:  а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;  б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | По мере необходимости | Бабасинян Н.В.,  Бабенко Т.А. |
| 7 | Участие в исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | по мере необходимости | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели |
| 8 | Организация исполнения работниками требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями. | постоянно | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели |
| 9 | Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | при наличии оснований | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М. |
| 10 | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | постоянно | Бабенко Т.А. |
| 11 | Доведение до сведения работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. | постоянно | Бабасинян Н.В. |
| 12 | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МАДОУ | постоянно | Бабенко Т.А. |
| 13 | Организация обучения работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | по мере необходимости | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А. |
| 14 | Ознакомление работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях. | по мере необходимости | Бабасинян Н.В. |
| 15 | Организация контроля за представлением платных услуг | постоянно | Бабенко Т.А. |
| 16 | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | постоянно | Бабасинян Н.В. |
| 17 | Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года | Бабасинян Н.В. |
| 18 | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МАДОУ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств | В течение года | Бабасинян Н.В. |
| 19 | Проверка поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершённых работниками МАДОУ. | в течение года | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М. |
| 20 | Оформление, обновление стенда с размещением организационно-правовых документов МАДОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) | по мере необходимости | Бабенко Т.В., воспитатели |
| 21 | Информирование родительской общественности о расходовании средств добровольных пожертвований в случае их поступления | в течение учебного года | Бабасинян Н.В. |
| 22 | Контроль организации питания в МАДОУ на предмет качества продуктов и своевременной поставки | В течение года | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М. |

Заведующий МАДОУ № 304 Н.В. Бабасинян

**Отчет за 4 квартал 2020г. согласно плану мероприятий**

**по противодействию коррупции в сфере деятельности МАДОУ № 304 .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2021год | декабрь 2020г. | Бабасинян Н.В. |
| 2 | Приведение локальных актов МАДОУ в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Бабасинян Н.В.. Бабенко Т.А. |
| 3 | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между руководством МАДОУ и сотрудниками при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в МАДОУ по телефону «горячей линии». | по мере необходимости | Бабасинян Н.В.. Бабенко Т.А. |
| 4 | Оказание методической помощи сотрудникам МАДОУпо вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции. | по мере необходимости | Бабенко Т.А. |
| 5 | Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону | по мере необходимости | Бабенко Т.А., воспитатели |
| 6 | Подготовка отчетов о результатах реализации в МАДОУ плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально (по запросу ГУО или администрации города) | Бабенко Т.А. |
| 7 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:  а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;  б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | По мере необходимости | Бабасинян Н.В.,  Бабенко Т.А. |
| 8 | Участие в исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | по мере необходимости | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели |
| 9 | Организация исполнения работниками требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями. | постоянно | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели |
| 10 | Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | при наличии оснований | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М. |
| 11 | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | постоянно | Бабенко Т.А. |
| 12 | Доведение до сведения работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. | постоянно | Бабасинян Н.В. |
| 13 | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МАДОУ | постоянно | Бабенко Т.А. |
| 14 | Ознакомление работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях. | постоянно | Бабасинян Н.В. |
| 15 | Организация контроля за представлением платных услуг | постоянно | Бабенко Т.А. |
| 16 | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | постоянно | Бабасинян Н.В. |
| 17 | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МАДОУ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств | В течение года | Бабасинян Н.В. |
| 18 | Проверка поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершённых работниками МАДОУ. | в течение года | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М. |
| 19 | Оформление, обновление стенда с размещением организационно-правовых документов МАДОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) | декабрь 2020г. | Бабенко Т.В., воспитатели |
| 20 | Проведение мероприятий по совершенствованию системы учёта муниципального имущества и оценке эффективности его использования. | декабрь 2020 | Бабасинян Н.В. |
| 21 | Подготовка и проведение собраний трудового коллектива по тематике антикоррупционной направленности для сотрудников МАДОУ | 2 раза в год | Бабенко Т.А. |
| 22 | Информирование родительской общественности о расходовании средств добровольных пожертвований в случае их поступления | в течение учебного года | Бабасинян Н.В. |
| 23 | Контроль организации питания в МАДОУ на предмет качества продуктов и своевременной поставки | В течение года | Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М. |

Заведующий МАДОУ № 304 Н.В. Бабасинян