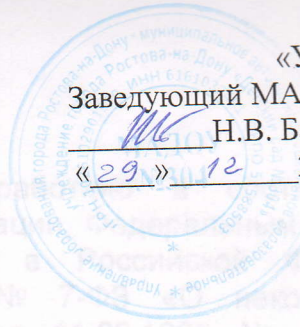


«Согласовано»
протокол заседания
Наблюдательного совета
№ 4 от «29» 12 2023 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ № 304
Н.В. Бабасинян
«29» 12 2023 г.



1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания благоприятных условий для развития дошкольной образовательной учреждения (далее ДОУ);
- обеспечения материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный и образовательный процесс;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Ростова—на-Дону «Детский сад № 304»

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение деятельности ДОУ, приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепления и развитие материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДОУ.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины.

• Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих ДОУ.

• Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

• Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие ДОУ. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также

город Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАДОУ № 304

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольной образовательной учреждения (далее ДОУ);
- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОО является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) ДОУ.

1.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДОУ.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих ДОУ.

- Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

- Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие ДОУ. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

- **Благополучатель** – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и ДОО используются в равных значениях.

- **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ДОО.

- **Пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие ДОО. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений ДОО, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.

- **Жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания и оформления добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях ДООУ с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств в письменной форме благотворитель пишет заявление (приложение № 6 к настоящему положению). Благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования денежных средств ДООУ (приложение № 1 к настоящему Положению) или договор дарения (приложение № 2 к настоящему Положению), указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приёма – передачи имущества (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Администрация ДООУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для ДООУ

как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения ДООу обязательно проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.7. Внебюджетные средства поступают на внебюджетный счет Управления образования Администрации Предгорного муниципального округа (с пометкой «для МБДООу № 4»).

3.8. Иное имущество, переданное ДООу, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООу в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Запрещается каким-либо образом вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДООу.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать ДООу поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООу работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООу и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 5 к настоящему положению) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ДООу и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 1 к договору безвозмездного выполнения работ).

5. Полномочия Родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДООу;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников;

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. ДООу обязательно на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований (приложение № 4 к настоящему Положению). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДООу и в обязательном порядке на официальном сайте.

6.2. Руководитель ДОУ ведёт реестр договоров добровольных пожертвований (приложение № 7 к настоящему Положению).

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОУ.

8. Ответственность

8.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2 Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников), за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 1.

Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели.

« ____ » _____ 20 ____ г.
Родители (законные представители) воспитанников группы № _____, именуемые в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МАДОУ № 304 именуемое в дальнейшем "Одаряемый",
в лице заведующего Бабасинян Натальи Владимировны

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава МАДОУ, с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной
основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства
(далее по тексту договора - Пожертвование) в
размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке,
установленном в Федеральном законе "Об образовании в Российской
Федерации" дополнительные финансовые средства за
счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических
или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.7. обеспечение безопасности ДОУ;

1.2.8. развитие предметно - развивающей среды;

1.2.6. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования
соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным
в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О
благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого
Пожертвование в течение _____ дней с момента подписан
ия настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенным гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ _____	Одаряемый МАДОУ № 304 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на- Дону «Детский сад № 304» Юр. Адрес: 344114, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Белева, 11/1
--	--

ИНН: 6161032491 КПП: 616101001

ОКПО: 51588503 ОГРН:

1026102901990

Банковские реквизиты:

Получатель: Муниципальное
казначейство города Ростова-на-
Дону (МАДОУ № 304, л/счет
30907Щ05840)

Счет 03234643607010005800

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ

БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской
области, г. Ростов-на-Дону БИК
016015102

К/счет 401028108453700000050

Тел. +7 863 235-37-44

E-mail: rodnichok_304@mail.ru

Заведующий:

/Бабасинян Н.В./

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

«___» _____ 202__

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице _____ именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МАДОУ № 304 в лице заведующего Бабасинян Натальи Владимировны, действующего на основании Устава МАДОУ, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» _____

далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. «Даритель» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. «Даритель» вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара «Одаряемый» берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: — по соглашению сторон; — по

иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Дарителя», второй – у «Одаряемого».

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

«Даритель»

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Даритель:

_____/_____/

Дата:

Стоимость:

2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах

3. Документы на имущество

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, стороны и являются частью договора

5. _____

Получатель:

«Одаряемый»

МАДОУ № 304

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение города Ростова-на-
Дону «Детский сад № 304»

Юр. Адрес: 344114, Ростовская
область,

г. Ростов-на-Дону, ул. Белева, 11/1

ИНН: 6161032491 КПП: 616101001

ОКПО: 51588503 ОГРН:

1026102901990

Банковские реквизиты:

Получатель: Муниципальное
казначейство города Ростова-на-
Дону (МАДОУ № 304, л/счет
30907Щ05840)

Счет 03234643607010005800

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ

БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской
области, г. Ростов-на-Дону БИК
016015102

К/счет 40102810845370000050

Тел. +7 863 235-37-44

E-mail: rodnichok_304@mail.ru

Заведующий:

_____/Бабасинян Н.В./

приложение № 3

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
МБДОУ № 4

« _____ » _____ 20 ____ г.

МАДОУ № 304 , именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Бабасинян Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

Общим родительским собранием

Протокол от "____" _____ 20__ г. № ____

(Подпись)

(Ф.И.О. председателя собрания)

Отчет о расходовании спонсорских денежных средств

за период с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

1. Средства спонсоров

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено: _____

_____.

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: _____

_____.

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

2. Средства родителей

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено: _____

_____.

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: _____

_____.

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

Итого: _____ руб.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику услуги (выполнять работы) надлежащего качества в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Прислуживать и исполнять иные обязательства, принятых по настоящему Договору, не позднее

_____/_____.
_____.

2.2.1. Осуществлять Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю все необходимое

_____/_____.
_____.

услуг.

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

МАДОУ № 304

« _____ » _____ 20 _____ г.

МАДОУ № 304, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Бабасинян Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,

с другой стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____;

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: МАДОУ № 304

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 304»

Юр. Адрес: 344114, Ростовская область,

г. Ростов-на-Дону, ул. Белева, 11/1

ИНН: 6161032491 КПП: 616101001

ОКПО: 51588503 ОГРН: 1026102901990

Банковские реквизиты:

Получатель: Муниципальное казначейство

города Ростова-на-Дону (МАДОУ № 304,

л/счет 30907Щ05840)

Счет 03234643607010005800

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//

УФК по Ростовской области,

г. Ростов-на-Дону БИК 016015102

К/счет 40102810845370000050

Тел. +7 863 235-37-44

E-mail: rodnichok_304@mail.ru

М.П. _____ Бабасинян Н.В. “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Исполнитель:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г.

_____, в лице

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

в лице _____,

действующего на основании _____,

_____, именуемый в
дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)
выполнены _____ (с
использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или
Исполнителя)

Материалы

(средства) _____

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)
соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20 ____ г.

принял:

Заказчик:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6

Заведующему МАДОУ № 304
Бабасинян Н.В.

гражданки (-на) _____,
проживающей(-щего) по
адресу:

паспорт: серия _____ № _____

выдан

заявление

Я,

(Ф.И.О. жертвователя)

передаю МАДОУ № 304 в качестве безвозмездной передачи
(пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

с целью использования:

на срок целевого использования:

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

(Ф.И.О. жертвователя)

Реестр договоров добровольных пожертвований за _____

Заведующий МАДОУ № 304 _____ Н.В. Бабасинян

Н.В. Бабасинян