

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 304»

Приказ

«30» декабря 2021г.

№ 187

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Областным законом Ростовской области «О противодействии коррупции в Ростовской области» от 12 мая 2009 года N 218-ЗС (в ред. Областных законов от 29.09.2009 N 294-ЗС, от 16.04.2010 N 387-ЗС), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 09.01.2018 № УОПР-2-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере в сфере образования и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции МАДОУ № 304,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 304 на 2022-2024 годы согласно приложению.
2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ в составе:
Председатель комиссии – Бабасинян Н. В. – заведующий МАДОУ



Члены комиссии – Бабенко Т. А. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Плиева Л.М. – заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

3. Организовать работу по противодействию коррупции в МАДОУ.
4. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Бабенко Т. А.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 304


Н. В. Бабасинян

С приказом ознакомлены:

 Т.А. Бабенко
 Л.М. Плиева

**План мероприятий по противодействию коррупции
 сфере деятельности МАДОУ № 304
 на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно 4 квартал	Бабасинян Н.В.
2	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	В течение 2022-2024 гг. ежеквартально	Бабасинян Н.В.
3	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях	В течение 2022-2024 гг. ежеквартально	Бабасинян Н.В.
4	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;	По мере необходимости	Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А.

	<p>б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.</p>		
5	Приведение локальных актов МАДОУ в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Бабасинян Н.В.. Бабенко Т.А.
6	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между руководством МАДОУ и сотрудниками при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в МАДОУ по телефону «горячей линии».	по мере необходимости	Бабасинян Н.В.. Бабенко Т.А.
7	Оказание методической помощи сотрудникам МАДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	Бабенко Т.А.
8	Использование электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота	В течение 2022-2024 гг.	Бабасинян Н.В.

Профилактика коррупционных правонарушений			
9	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, и руководителями муниципальных образовательных организаций Ворошиловского района	ежегодно 1 квартал.	Бабасинян Н.В.
10	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников и иных граждан негативного отношения к коррупции	В течение 2022- 2024 гг.	Бабасинян Н.В.
11	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». при наличии оснований	В течение 2022- 2024 гг. ежеквартально	Бабасинян Н.В.
12	Участие в исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	В течение 2022- 2024 гг. ежеквартально	Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели
13	Доведение до сведения	В течение 2022-	Бабасинян Н.В.

	работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	2024 гг. ежеквартально	
14	Организация исполнения работниками требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями.	В течение 2022-2024 гг. ежеквартально	Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели
15	Организация контроля за представлением платных услуг	постоянно	Бабенко Т.А.
16	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципальных образовательных организаций.	постоянно	Бабасинян Н.В.
Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
17	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности МАДОУ	В течение 2022-2024 гг. ежеквартально	Бабасинян Н.В.
18	Выявление ситуаций, при которых личные интересы сотрудника вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок	В течение 2022-2024 гг. ежеквартально	Бабасинян Н.В.
19	Контроль организации питания в МАДОУ на предмет качества продуктов и своевременной поставки	В течение 2022-2024 гг.	Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М.
Антикоррупционный мониторинг			
20	Обеспечение исполнения постановления	В течение 2022-2024 гг.	Бабасинян Н.В.

	Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».		
21	мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МАДОУ № 304 в соответствие с нормативными правовыми актами Администрации города Ростова-на-Дону, Российской Федерации и Ростовской области.	В течение 2022-2024 гг.	Бабасинян Н.В.
22	Организация и проведение мониторинга общественного мнения о состоянии коррупции в МАДОУ № 304	постоянно	Бабасинян Н.В.
23	Анализ информации о фактах коррупции	постоянно	Бабасинян Н.В.
24	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МАДОУ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств	В течение 2022-2024 гг.	Бабасинян Н.В.
25	Проверка поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершённых работниками МАДОУ.	В течение 2022-2024 гг.	Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М.
Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
26	Оформление, обновление стенда с размещением организационно-правовых документов МАДОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства	по мере необходимости	Бабенко Т.В., воспитатели

	государственной аккредитации)		
27	Размещение на сайте МАДОУ публичного доклада об итогах деятельности МАДОУ № 304, в том числе финансово-хозяйственной	В течение 2022-2024 гг.	Бабасинян Н.В.
28	Проведение публичных докладов об итогах деятельности образовательной организации	ежегодно I квартал	Бабасинян Н.В.
29	Проведение мероприятий по совершенствованию системы учёта муниципального имущества и оценке эффективности его использования.	ежегодно 4 квартал	Бабасинян Н.В.
30	Подготовка и проведение собраний трудового коллектива по тематике антикоррупционной направленности для сотрудников МАДОУ	2 раза в год	Бабенко Т.А.
31	Информирование родительской общественности о расходовании средств добровольных пожертвований в случае их поступления	В течение 2022-2024 гг.	Бабасинян Н.В.
32	Подготовка отчетов о результатах реализации в МАДОУ плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально (по запросу ГУО или администрации города)	Бабенко Т.А.
33	Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных	В течение 2022-2024 гг.	Бабенко Т.А., воспитатели

	федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону		
34	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МАДОУ	постоянно	Бабенко Т.А.
Антикоррупционное образование, просвещение, пропаганда			
35	Организация обучения работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	В течение 2022-2024 гг.	Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А.
36	Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2022-2024 гг.	Бабасинян Н.В.
37	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	В течение 2022-2024 гг.	Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А.
38	Ознакомление работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	постоянно	Бабасинян Н.В.