

**Отчет**

о выполнении плана по противодействию коррупции в МАДОУ №304 за 2024г.

№ пункта плана	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
<b>Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции</b>				
1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено
2	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	В течение 2024 г ежеквартально	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено
3	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях	В течение 2024 г ежеквартально	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено
4	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности,	По мере необходимости	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено

	и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.			
5	Приведение локальных актов МАДОУ в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено  Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положения)
6	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между руководством МАДОУ и сотрудниками при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в МАДОУ по телефону «горячей линии».	по мере необходимости	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполняется систематически  Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ. Отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.
7	Оказание методической помощи сотрудникам МАДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	и.о.заведующий Бабенко Т.А..	Выполнено
8	Использование электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота	В течение 2024 г.	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполняется систематически
<b>Профилактика коррупционных правонарушений</b>				
9	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников и иных граждан негативного отношения к коррупции	В течение 2024 г	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях (Протокол №5 от 17.12.2024г.)
10	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными	В течение 2024 г ежеквартально	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено  Осуществляется систематический контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № «О контрактной системе в сфере закупок

	законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». <i>при наличии оснований</i>			товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
11	Участие в исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	15.12.2024	и.о.заведующий Бабенко Т.А., Плиева Л.М., воспитатели	Выполнено
12	Доведение до сведения работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	В течение 2024 г. ежекварталь но	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях (Протокол №5 от 17.12.2024г.)
13	Организация исполнения работниками требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями.	В течение 2024 г ежекварталь но	и.о.заведующий Бабенко Т.А. Плиева Л.М., воспитатели	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДООУ. Отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.
14	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДООУ, представлением платных образовательных услуг.	постоянно	Бондаренко О.А. главный бухгалтер	Выполнено  Осуществляется систематический контроль за предоставлением платных образовательных услуг (контроль ведения табеля посещаемости, табеля рабочего времени, оформления договоров с родителями (законными представителями) на предоставление ПОУ)
15	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципальных образовательных организаций.	постоянно	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполняется систематически
<b>Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений</b>				
16	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности МАДОУ	В течение 2024 г. ежекварталь но	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.

				Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положения)
17	Выявление ситуаций, при которых личные интересы сотрудника вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок	В течение 2024 г ежеквартально	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено  Противоречащие ситуации не выявлены.
18	Контроль организации питания в МАДОУ на предмет качества продуктов и своевременной поставки	В течение 2024 г	и.о.заведующий Бабенко Т.А., Плиева Л.М.	Выполняется систематически
<b>Антикоррупционный мониторинг</b>				
19	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	В течение 2024 г	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено
20	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МАДОУ № 304 в соответствие с нормативными правовыми актами Администрации города Ростова-на-Дону, Российской Федерации и Ростовской области.	В течение 2024 г	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено  Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положения)
21	Организация и проведение мониторинга общественного мнения о состоянии коррупции в МАДОУ № 304	постоянно	Бабасинян Н.В.	Выполняется систематически
22	Анализ информации о фактах коррупции	постоянно	Бабасинян Н.В.	Выполняется систематически
23	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МАДОУ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств	В течение 2024 г	Бабасинян Н.В.	Выполнено
24	Проверка поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершённых работниками МАДОУ.	В течение 2024 г.	Бабасинян Н.В., Бабенко Т.А., Плиева Л.М.	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ. Отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.

**Информационное обеспечение антикоррупционной работы**

25	Оформление, обновление стенда с размещением организационно-правовых документов МАДОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	по мере необходимости	Бабенко Т.В., воспитатели	Выполняется систематически
26	Размещение на сайте МАДОУ публичного доклада об итогах деятельности МАДОУ № 304, в том числе финансово-хозяйственной	В течение 2024 г.	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено На официальном сайте МБДОУ№211 обновлены информационные материалы, правовые акты по вопросам реализации антикоррупционной политики
27	Проведение публичных докладов об итогах деятельности образовательной организации	ежегодно I квартал	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполняется систематически
28	Проведение мероприятий по совершенствованию системы учёта муниципального имущества и оценке эффективности его использования.	15.12.2024г.	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено
29	Подготовка и проведение собраний трудового коллектива по тематике антикоррупционной направленности для сотрудников МАДОУ	2 раза в год	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено
30	Информирование родительской общественности о расходовании средств добровольных пожертвований в случае их поступления	В течение 2024 г.	и.о.заведующий Бабенко Т.А.,  Бондаренко О.А. главный бухгалтер	Выполнено
31	Подготовка отчетов о результатах реализации в МАДОУ плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально <i>(по запросу ГУО или администрации и города)</i>	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено
32	Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону	В течение 2024 г.	и.о.заведующий Бабенко Т.А. воспитатели	Выполнено На стендах МАДОУ№304 На информационных стендах размещены памятки «Коррупции—нет!»
33	Размещение информационных материалов, правовых	постоянно	и.о.заведующий	Выполнено

	актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МАДОУ		Бабенко Т.А.	На официальном сайте МАДОУ №304 обновлены информационные материалы, правовые акты по вопросам реализации антикоррупционной политики
<b>Антикоррупционное образование, просвещение, пропаганда</b>				
34	Организация обучения работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	В течение - 2024г.	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено Сотрудники прошли обучение на курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»
35	Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2024 г.	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено Сотрудники прошли обучение на курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»
36	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	В течение 2024 г.	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполнено Педагогические работники обучились на курсах повышения квалификации по программам формирования антикоррупционных установок личности воспитанников
37	Ознакомление работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	постоянно	и.о.заведующий Бабенко Т.А.	Выполняется систематически

Заведующий МАДОУ №304

Калитина А.С.