

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО ребенка)
дата рождения _____
(дата рождения ребенка)

проживающего по ул. _____ дом № _____, кв. _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, домашний адрес)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка _____ В

муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Ростова – на –
Дону «Детский сад № 304», расположенном по адресу: 344114, г. Ростов – на – дону, улица
Беляева 11/1 (далее – МАДОУ), в лице заведующего Н.В. Бабасинян, действующего на основании
Устава, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая
хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с
целью предоставления доступа к ним.

МАДОУ вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных
данных» как **общедоступные** при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности
- данные доступны ограниченному кругу лиц

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие
специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться родителям (законным
представителям) Воспитанника, а также административным и педагогическим работникам
МАДОУ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПД): данные
свидетельства о рождении, паспортные данные родителей (законных представителей), данные,
подтверждающие законность представления прав ребенка, адрес регистрации и проживания,
контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей), сведения о месте
работы, учебы родителей (законных представителей), сведения о состоянии здоровья
воспитанника, данные страхового медицинского полиса воспитанника, страховой номер
индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника, данные о банковских реквизитах
родителя (законного представителя), данные об инвалидах в семье

Я предоставляю МАДОУ право:

- осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанников и родителей (законных
представителей) в связи с названиями и мероприятиями МАДОУ в рамках уставной деятельности;
- принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно
автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их
проверки без помощи используемой в МАДОУ информационной системы;
- включать обрабатываемые ПД Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы,
предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов
управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ
по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку
представителю МАДОУ.

Дата _____
Подпись _____

Форма отзыва согласия
на обработку персональных данных
своих и своего ребенка

Заведующему МАДОУ № 304
Н.В. Бабасинян

от _____,
проживающего по адресу:

Тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СВОИХ И СВОЕГО РЕБЕНКА**

Я, _____,
(Ф.И.О)

законный представитель, действующий от своего имени и от имени своего
несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О ребенка, дата рождения)
Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
дата выдачи _____ прошу Вас прекратить обработку
моих _____ персональных _____ данных _____ в _____ связи _____ с _____

_____ (указать причину)
Ознакомлен (-а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на
их получение.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

РАСПИСКА О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, _____, ознакомлен (-а) с
(должность заявителя)

Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ № 304 и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мной служебных (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- Хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные);
- Информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации;
- Соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения;
- Обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в документах, от посторонних лиц;
- Знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу использования служебных (должностных) обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения мной служебных (должностных) обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен (-а), об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден (-а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)