

ПРИНЯТО
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 1
от 29 августа 2022год



УТВЕРЖДАЮ
ЗВЕДУЩАЯ МАДОУ № 304
Бабасинян Н. В.
Приказ № 89 от 29 августа 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова – на – Дону «Детский сад № 304»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об информационной образовательной среде (далее ИОС) (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 304» (далее по тексту – МАДОУ) на основании:

- ✓ Конституции Российской Федерации;
- ✓ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.30.;
- ✓ СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- ✓ Устава МАДОУ;
- ✓ Локальных актов МАДОУ и настоящего положения

1.2 Информационная образовательная среда (ИОС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИОС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МАДОУ.

1.3 Ответственность за информатизацию учебного процесса ИОС несет старший воспитатель.

2. Цель и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Цель - единство образовательного пространства МАДОУ, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

Основные задачи ИОС:

- ✓ Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:
 - ✓ планирование образовательного процесса;
 - ✓ размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
 - ✓ фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
 - ✓ взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе - дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
 - ✓ взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.
 - ✓ Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.
 - ✓ Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.
 - ✓ Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ДОУ за любой период времени.
 - ✓ Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.
 - ✓ Правильно организованная ИОС ДОУ, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся и их законных представителей, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, явится условием достижения нового качества образования

2.1 В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИОС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- ✓ Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательнообразовательного процесса;
- ✓ Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МАДОУ;
- ✓ Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- ✓ Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МАДОУ в условиях ИОС района и города.

3. Структура ИОС дошкольного учреждения

3.1 Организационная структура ИОС:

- ✓ центральные сервера выделенных центров различных уровней для хранения единой базы данных МАДОУ и иных информационных ресурсов общего доступа.
- ✓ создание единого сервера для хранения информации в МАДОУ (при наличии технической возможности).

3.2 Техническая инфраструктура ИОС МАДОУ:

- ✓ компьютерная техника (отдельные ПК и выделенный сервер);
- ✓ периферийное и проекционное оборудование;
- ✓ системное программное обеспечение.

3.3 Информационная инфраструктура ИОС МАДОУ:

- ✓ программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- ✓ программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- ✓ информационные ресурсы МАДОУ (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные разработки, хранилища документов, Web –сайт).

3.4 Нормативно-организационное обеспечение ИОС МАДОУ:

- ✓ ИКТ - стратегия или программа информатизации МАДОУ, в которой описываются основные цели и задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий технической инфраструктуры на текущий учебный год или на период, определенный Программой развития МАДОУ (при достаточных материально финансовых ресурсах);
- ✓ распределение функций между сотрудниками Учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению, консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;
- ✓ регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, все документы, регламентирующие защиту персональных данных, графики работы компьютерного оборудования и др.

4. Права и обязанности пользователей ИОС дошкольного учреждения

4.1 Пользователями ИОС дошкольного учреждения являются:

- ✓ Административно-управленческий аппарат;
- ✓ Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ;
- ✓ Родители (законные представители) детей.

4.2 Права пользователей ИОС МАДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3 Административно-управленческий аппарат обязан:

- ✓ Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИОС;
- ✓ Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИОС;
- ✓ Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС МАДОУ;

- ✓ Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МАДОУ;
 - ✓ Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
 - ✓ Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
 - ✓ Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МАДОУ;
 - ✓ Обеспечивать информационную безопасность;
 - ✓ Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
- 4.4 Административно-управленческий аппарат имеет право:
- ✓ На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
 - ✓ На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МАДОУ;
 - ✓ На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах, определенных законодательством РФ.
 - ✓ На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МАДОУ;
 - ✓ На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС дошкольного учреждения;
- 4.5 Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ обязаны:
- ✓ Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
 - ✓ Создавать и размещать в информационном пространстве МАДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
 - ✓ Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
 - ✓ Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
 - ✓ Обеспечивать информационную безопасность воспитанникам ДОУ;
 - ✓ Бережно относиться к компьютерной технике МАДОУ, сообщать о замеченных поломках.
- 4.6 Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ имеют право:
- ✓ Создавать личные сайты (страницы) с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и участвовать в работе сетевых педагогических сообществ;
 - ✓ Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МАДОУ и в методическом кабинете.
 - ✓ Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
 - ✓ Подбирать методическое обеспечение для НОД;
 - ✓ Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мультимедийную технику;
 - ✓ Использовать сайт МАДОУ в своей работе;
 - ✓ На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
 - ✓ Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МАДОУ;
 - ✓ Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7 Родители (законные представители) детей имеют право:

- ✓ Получать информацию о событиях в детском саду посредством мессенджеров, электронной почты и на сайте МАДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.
- ✓ Получать информацию о кадровом составе МАДОУ, научно-методической деятельности на сайте МАДОУ;
- ✓ Ознакомиться на сайте МАДОУ с уставными документами, отчетом о самообследовании и другими документами, обязательными к размещению на сайте МАДОУ;

5. Ответственность пользователей ИОС дошкольного учреждения

- Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За порчу имущества закреплённого за ИОС в МАДОУ.