

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МАДОУ № 304



А. В. Копанева

«30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Заведующего МАДОУ № 304



Т. А. Бабенко

«30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Ростова — на — Дону
«Детский сад №304»

2024г.

г. Ростов — на - Дону

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова — на — Дону «Детский сад № 304» (далее МАДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Конвенциях о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, законами и нормативно – правовыми актами Правительства РФ и Ростовской области, органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, Уставом МАДОУ и локальными правовыми актами МАДОУ № 304.

1.2. Общее собрание работников МАДОУ (далее Собрание) является коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.3 Собрание осуществляет общее руководство МАДОУ.

1.4 Собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Собрание определяется Уставом и Положением Собрания.

1.6. Собрание возглавляется председателем, заведующий МАДОУ.

1.7 Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседаниях.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализации права на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания работников.

3.1. В заседании Собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ.

3.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МАДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МАДОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании

работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МАДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МАДОУ.

3.4. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Решения на Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Решение Собрания принимается открытым голосованием.

3.6. Решение Собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива МАДОУ.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Собрания секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.8. Заседания Собрание протоколируется. Ведет протоколы секретарь Собрания, который по окончании заседания оформляет решение Собрания. Решение подписывается председателем и секретарем Собрания.

4. Полномочия Общего собрания работников.

4.1. К компетенции Собрания относится:

- принятие Устава МАДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ по представлению заведующего МАДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МАДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МАДОУ.

5. Права Общего собрания работников.

5.1. Собрание МАДОУ имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Собрания МАДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ — Наблюдательным советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета, Родительского комитета МАДОУ;
- представление на ознакомление Наблюдательному совету и Родительскому комитету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета и Родительского комитета МАДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1 Собрание МАДОУ оформляется протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5 Книга протоколов Собрания МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6 Книга протоколов Собрания МАДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Собрания простым большинством голосов членов, присутствующих.