

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МАДОУ № 304

А. В. Копанева

«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 304

Н. В. Бабасинян

Приказ № 115 от 31 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Ростова — на — Дону
«Детский сад №304»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова — на — Дону «Детский сад № 304» (далее МАДОУ) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается в МАДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ.

1.3. Педагогический совет МАДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов РФ, Устава МАДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ. Председателем является заведующий МАДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.8. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.9. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.10. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МАДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МАДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета.

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МАДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МАДОУ и/или Наблюдательный совет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Наблюдательного совета МАДОУ, работников, специалистов дошкольных учреждений, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) при наличии согласия Педагогического совета. Лица приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его концепцию;
- заслушивать отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности МАДОУ.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового учебного плана работы МАДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- за реализацию образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ.

Педагогический совет МАДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, ведёт протоколы Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на

заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке его работы, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Делопроизводство Педагогического совет

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.4. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 304

Н. В. Бабасинян

Приказ №_____ от _____ 2019г

**График проведения
Педагогического Совета МАДОУ № 304
на 2019 — 2020 учебный год.**

№ п/п	Наименование	Сроки
1.	Установочный педагогический совет	28.08.2019 г.
2.	«Физкультурно – оздоровительный марафон»	06.11. 2019 г.
3.	«Использование проектного метода в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»	12.02.2020 г.
4.	Итоговый педагогический совет «подведение итогов за 2019– 2020 учебный год»	27. 05. 2020 г.
5.	Внеплановый педагогический совет	