

• ПРИНЯТО
на общем собрании
протокол № 1 от 13.01 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МАДОУ № 304
Мем Копанева А. В.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ № 304
Н. В. Бабасинян
приказ № 7 от 13.01. 2020 г.

Положение о Совете

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Ростова – на – Дону
«Детский сад № 304»

город Ростов – на – Дону
2020 год

Общее положение Совета МАДОУ № 304.

1.1. Настоящее Положение о Совете (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 304» (далее МАДОУ) формируется из равного количества представителей их родителей (законных представителей) и работников МАДОУ.

Совет избирается на 1 года. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МАДОУ избираются на общем собрании работников МАДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения и секретаря.

Совет МАДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

1.2. Совет МАДОУ № 304 является органом самоуправления и создается в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышение эффективности участия трудового коллектива, родителей (законных представителей) в управлении МАДОУ, развития производственных отношений, защиты законных прав и интересов всех участников образовательного процесса.

1.3. Совет МАДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами города Ростова – на – Дону об образовании и труде, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета МАДОУ № 304.

2.1. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Конвенциях о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, законами и нормативно – правовыми актами Правительства РФ и Ростовской области, органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, Уставом МАДОУ и локальными правовыми актами МАДОУ № 304.

2.2. Цель деятельности:

Обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия МАДОУ, семья и общественности при определении перспектив развития МАДОУ и реализации поставленных целей и задач.

2.3. Задачи деятельности:

- включение в педагогический процесс МАДОУ, анализ и оценка его результатов, прогнозирование развития.
- создание условий для равноправного, свободного сотрудничества всех участников педагогического процесса и стимулирования их деятельности.

3. Компетенция Совета МАДОУ № 304.

- выработка перспективных направлений развития МАДОУ;
- участие в разработке программы развития МАДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МАДОУ;
- заслушивание администрации МАДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МАДОУ;
- представление интересов МАДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МАДОУ.

4. Ответственность Совета МАДОУ № 304.

4.1. Совет МАДОУ № 304 несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ними вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов по законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

5. Делопроизводство Совета МАДОУ № 304.

5.1. Председатель и секретарь Совета организует его делопроизводство. Проведение заседания Совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждаемых вопросов, вносимых на заседании Совета, предложения и замечания и замечания членов Советов. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Руководство МАДОУ обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета в общем делопроизводстве.

5.3. Протоколы заседания Совета имеют срок хранения 5 лет.